|  |
| --- |
| **Angaben zu den schwerbehinderten/gleichgestellten Bewerber/Innen im Verfahren** |
| Titel der Ausschreibung  |  |
| Funktionsnummer |  |
| EGr./Bes. |  |
| Vorstellungsgespräche geplant am |  |
|  |
| Konstitutive „harte“ Kriterien (lt. Stellenausschreibung).Erklärung – Anforderungen ohne aufweichende Zusatz wie z.B. „wünschenswert, idealerweise etc. |  |
| Weitere Kriterien (Stellenausschreibung) |  |

**Diese Anhänge sind zwingend beizufügen, um eine Entscheidung durch die Stabsstelle Recht zu ermöglichen:**

* **Stellenausschreibung**
* **Bewerbungsunterlagen**
* **Einladungsmail**
* **Rückmeldung der schwerbehinderten Person**
* **Und weitere dienliche Unterlagen.**

Stellungnahme der ausschreibenden Stelle:

|  |
| --- |
| **Die NICHTEIGNUNG jeder einzelnen Person ist zu fachlich zu BEGRÜNDEN****Bitte beziehen Sie die Begründung auf die Bewerbungsunterlagen und auf die konstitutiven und weiteren Kriterien der Stellenausschreibung. Die Stellenausschreibung und die Dokumente aus der Bewerbung sind anzugeben.** |
| **Name/Begründung:** | **Hinweis auf Ort in den Bewerbungsunterlagen** |
| *Mustermann* | *Kein Master* | *Lebenslauf* |
| NameGeb. DatumSchwerbehinderung Nachweis liegt vor |  |  |
| NameGeb. DatumSchwerbehinderung Nachweis liegt vor  |  |  |
| NameGeb. DatumSchwerbehinderung Nachweis liegt vor |  |  |
| NameGeb. DatumSchwerbehinderung Nachweis liegt vor ? |  |  |
| NameGeb. DatumSchwerbehinderung Nachweis liegt vor? |  |  |

Stellungnahme/ Empfehlung der SBV: