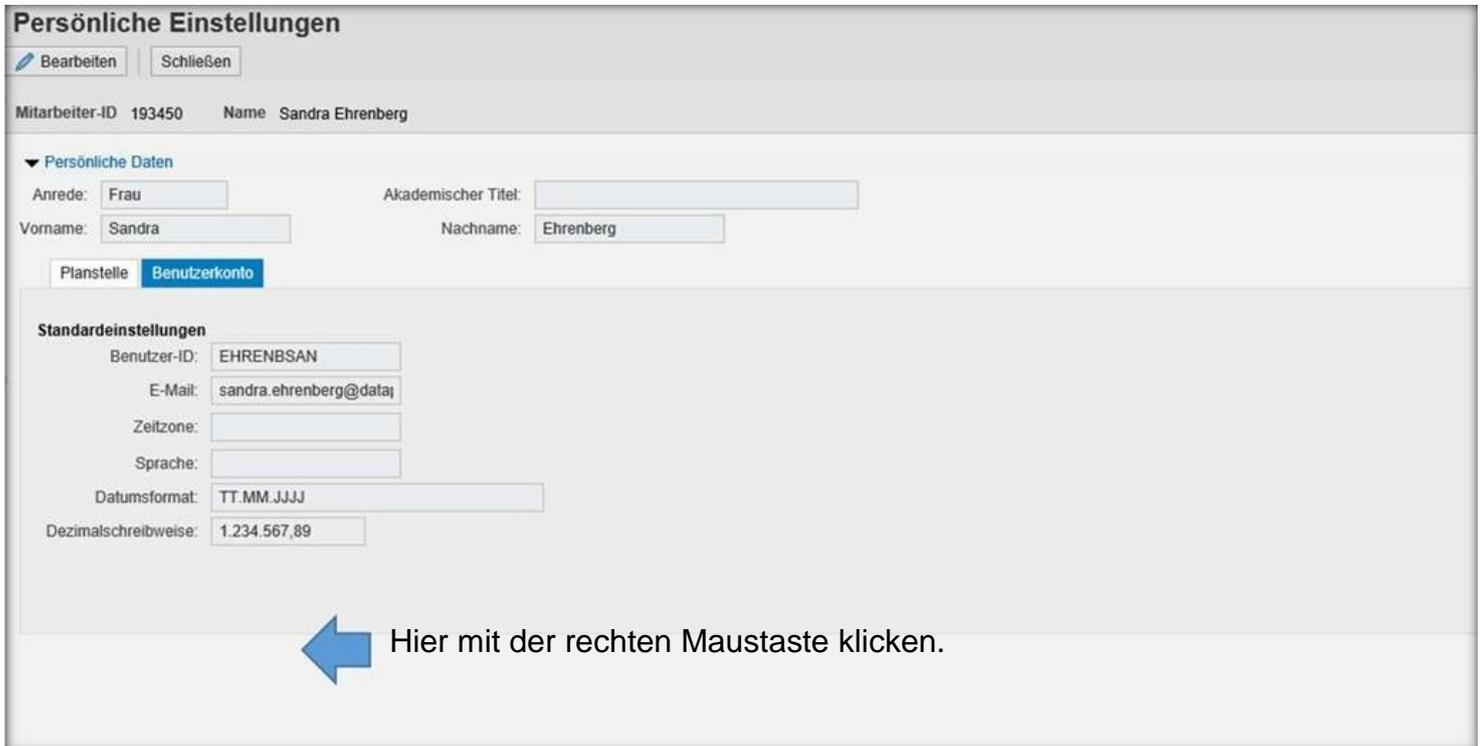


Unsichtbare Bereiche wieder einblenden:

Durch eine Tastenkombination können Felder ausgeblendet werden, zum Wiederherstellen (hier mit Beispiel des Stellvertreter für den Teameinkaufswagen) unterhalb des sichtbaren Bereichs mit der rechten Maustaste anklicken:



Persönliche Einstellungen

[Bearbeiten](#) [Schließen](#)

Mitarbeiter-ID 193450 Name Sandra Ehrenberg

▼ **Persönliche Daten**

Anrede: Frau Akademischer Titel:

Vorname: Sandra Nachname: Ehrenberg

[Planstelle](#) [Benutzerkonto](#)

Standardeinstellungen

Benutzer-ID: EHRENBSAN

E-Mail: sandra.ehrenberg@dataj

Zeitzone:

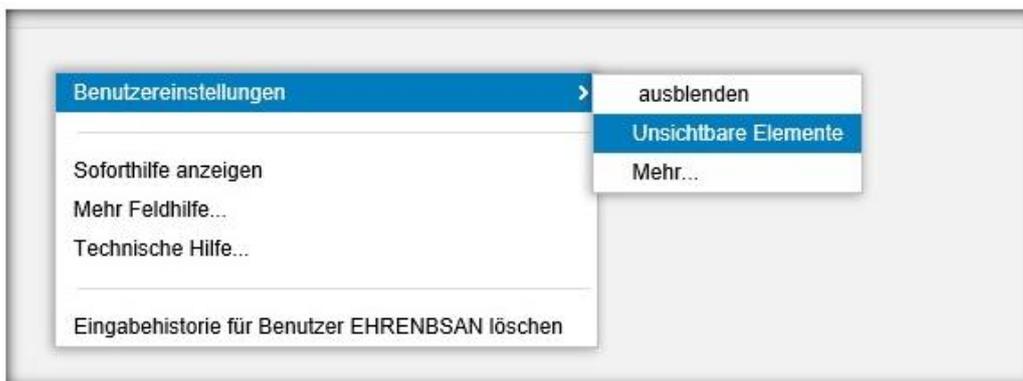
Sprache:

Datumsformat: TT.MM.JJJJ

Dezimalschreibweise: 1.234.567,89

← Hier mit der rechten Maustaste klicken.

Es öffnet sich ein Fenster in dem unter Benutzereinstellungen -> Unsichtbare Elemente ausgewählt wird:



Benutzereinstellungen >

- ausblenden
- Unsichtbare Elemente**
- Mehr...

Soforthilfe anzeigen

Mehr Feldhilfe...

Technische Hilfe...

Eingabehistorie für Benutzer EHRENBSAN löschen

Jetzt müssen nacheinander einmal die beiden Tabellen ausgewählt werden.



Der ausgeblendete Bereich wird wieder sichtbar:

Mitarbeiter-ID 193450 Name Sandra Ehrenberg

▼ **Persönliche Daten**

Anrede: Akademischer Titel:

Vorname: Nachname:

Planstelle:

Standardeinstellungen

Benutzer-ID:

E-Mail:

Zeitzone:

Sprache:

Datumsformat:

Dezimalschreibweise:

Meine Stellvertreter für den Team-Einkauf

[Einstellungen](#)

Name der Vertretung	Vertretung starten am	Vertretung beenden am

Personen, die ich als Stellvertreter vertrete

[Einstellungen](#)

Vertretung für	Vertretung starten am	Vertretung beenden am
SCHERERGU	01.01.2020	31.12.9999